



ROMÂNIA
Județul VÂLCEA
ORAȘUL BERBEȘTI

247030 BERBEȘTI, VÂLCEA
Str. Principală, Nr.256
E-mail: berbesti@vl.e-adm.ro
Tel:0250/869001

DISPOZIȚIA NR.24

privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orașului Berbești și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Berbești

Primarul Orașului Berbești, județul Vâlcea, domnul Petre Glomnicu,

Având în vedere referatul înregistrat sub nr.705/21.01.2025 întocmit de responsabilul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea, referitor la emiterea actului administrativ privind măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orașului Berbești și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Berbești;

În conformitate cu prevederile art.451 – art.456 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.1) lit.a), art.3 – art.8 din H.G. nr.931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e) și art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se aprobă măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului orașului Berbești și al serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Berbești, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează domnul Moldoveanu Cornel – Felix, Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane, Relații cu Publicul și Achiziții Publice, persoană responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către candidați și să efectueze analiza prevăzută la art.5 alin.(1) din H.G. nr.931/2021 *privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Se desemnează doamna Bîrdac Iulia – Niculina, inspector Compartiment Resurse Umane, să organizeze interviul de evaluare a candidaților, care se va realiza în prezența Primarului Orașului Berbești, județul Vâlcea.

Art.4. Împotriva prezentei dispoziții se poate depune plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 – *Legea contenciosului administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se va duce la îndeplinire de către Compartimentul Resurse Umane și se va comunica tuturor salariaților prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul www.primaria-berbesti.ro, interfața „Primaria”, la secțiunea „Organizarea-Carieră/Concurs”.

Art.6. Secretarul general al orașului Berbești asigură comunicarea prezentei dispoziții Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, persoanei nominalizate la art.2, precum și Instituției Prefectului – Județul Vâlcea, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR,
Petre GLOMNICU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar general Orașul Berbești,
Elena-Nadia DINCĂ

BERBEȘTI
22.01.2025

MĂSURI ORGANIZATORICE

proapse în vederea desemnării consilierului de etică pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Berbești și din cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Berbești

A.

(1) Ținând cont de numărul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Berbești și din cadrul serviciilor publice din subordinea Consiliului Local al orașului Berbești, de complexitatea problemelor, de volumul activității specifice, se propune desemnarea unui singur funcționar public care să îndeplinească atribuțiile de consilier de etică.

(2) Din totalul atribuțiilor din fișa de post a funcționarului public desemnat consilier de etică, se propune, stabilirea procentului de 90% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 20% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.

(3) Calitatea de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții specifice, unui funcționar public, pe o perioadă de 3 ani.

B.

(1) Desemnarea consilierului de etică se face pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici interesați de dobândirea calității de consilier de etică și a promovării probei de interviu.

(2) Se va publica un anunț cu informații referitoare la desemnarea consilierului de etică.

(3) Dosarele de candidatură se pot depune de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică în perioada 29.01.2025 - 31.01.2025, la compartimentul resurse umane.

(4) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public ce îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 alin.(1) din OUG nr. 57/2019, și anume:
 - este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
 - are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute mai sus;
 - este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției

publice. În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute mai sus, intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează.

(5) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f) - j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, formatul standard fiind prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr.931/2021.

(6) Dosarul de candidatură pentru dobândirea calității de consilier de etică va cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c) copie a diplomei de licență, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d) declarația de integritate, formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr.931/2021.

C.

(1) Se propune desemnarea d.lui Moldoveanu Cornel-Felix, care deține funcția publică de conducere de șef serviciu, responsabil să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici.

D.

(1) Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici: 03.02.2025 - 04.02.2025, rezultatul verificării se va afișa la avizierul instituției și pe pagina de internet a instituției www.primaria-berbesti.ro, interfața „Primăria” secțiunea „Organizarea -Carieră/Concurs”, cu numărul de înregistrare al dosarului și rezultatul admis/respins, în termen de o zi lucrătoare de la terminarea perioadei de verificare și selectare a dosarelor. (maxim 05.02.2024)

E.

(1) În situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură și au fost declarați admiși la verificarea și selecția dosarelor de candidatură, se organizează un interviu.

(2) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Data desfășurării interviului: 07.02.2025.

(4) Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale caror dosare de candidatură au fost admise la verificarea și selecția dosarelor de candidatură.

(5) Modalitatea de evaluare în cadrul interviului:

a) Interviul se realizează conform unui plan de interviu, pe baza criteriilor de evaluare.

b) Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilitățile de comunicare – 50 puncte;

- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită – 50 puncte.

c) Primarul orașului Berbești și persoana desemnată responsabil să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din OUG nr.57/2019, vor adresa întrebări candidaților.

d) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

e) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează într- un proces-verbal, întocmit de reprezentantul compartimentului de resurse umane, și se semnează de persoanele care realizează interviul și de candidați.

f) Primarul orașului Berbești și persoana desemnată responsabil să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, vor acorda punctaje pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite mai sus.

g) Punctajul obținut de fiecare candidat la interviu se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul orașului Berbești și de către persoana desemnată responsabil să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din OUG nr.57/2019.

h) Pentru interviu punctajul maxim este de 100 de puncte și punctajul minim este de 50 de puncte.

i) Se consideră admis la interviu pentru a fi desemnat consilier de etică, acel candidat care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

j) La punctaje egale candidații vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia se va decide asupra candidatului care va fi desemnat consilier de etică.

k) Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” / „respins”, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet, www.primaria-berbesti.ro, interfața „Primăria” secțiunea „Organizarea - Carieră/Concurs”, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului. (maxim 10.02.2025).

F.

Perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică

(1) Primarul îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a fost declarat "admis" la interviu și a obținut cel mai mare punctaj la interviu, prin act administrativ, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor la interviu. (13.02.2025).

(2) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite mai sus, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, primarul, solicită compartimentului de resurse umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit. a)-c) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Pe baza acestei analize, primarul, solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit. a)-c) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art.452 alin.(6) lit.d) din același act normativ.

Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului stabilit mai sus.

Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art.452 alin.(6) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana desemnată - domnul Moldoveanu Cornel-Felix. Rezultatul verificării se comunică primarului, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut. Celelalte prevederi se aplică în mod corespunzător.

(3) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la mai sus, primarul solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art.452 alin.(6) lit.a)-c) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ. Declarația de integritate prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. d) se completează de funcționarul public și se prezintă primarului în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia. În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1): *Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al conducătorului autorității sau*

instituției publice, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

Conform prevederilor art. 197 alin.(4) din OUG nr.57/2019 Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative - Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale. ... în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**PRIMAR,
Petre GLOMNICU**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar general Orașul Berbești,
Elena-Nadia DINCĂ**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "EN", located below the name Elena-Nadia DINCĂ.